**МУРИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**КУРАГИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

19.05.2023 с. Мурино № 27-143-р

 О внесении изменений в решение от 15.06.2016 г. № 13-38-р «Об организации деятельности муниципального образования Муринский сельсовет работающей на постоянной основе по вопросам реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Правительства РФ от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», распоряжением Губернатора Красноярского края от 07.02.2014 № 37-рг «Об организации работы по исполнению постановления Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»,руководствуясь статьями Устава муниципального образования Муринский сельсовет, Муринский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. «1.1. Внести изменения в положение исключить из положения слова «избирательная комиссия МО Муринский сельсовет».

2. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Муринский вестник» и на официальном сайте администрации Муринского сельсовета.

3. Контроль исполнения настоящего Решения оставляю за собой.

Председатель Совета депутатов Глава Муринского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Г. Ровных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Вазисова

Приложение 1

К решению Муринского сельского Совета депутатов

 от 00.00.2023 № 00-000-р

**Положение**

**о комиссии по поступлению и выбытию активов** **муниципального образования Муринский сельсовет, работающей на постоянной основе муниципального образования Муринский сельсовет**

1. **Общие положения**

1.1. Комиссия по поступлению и выбытию активов муниципального образования Муринский сельсовет, работающей на постоянной основе муниципального образования Муринский сельсовет(далее – комиссия) постоянно действующий коллегиальный орган.

1.2. Персональный и численный состав комиссии определяется Распоряжением главы Муринского сельсовета*.*

 1.3. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

1.4. Комиссия руководствуется в своей деятельности бюджетным законодательством, законодательством о бухгалтерском учете, а также Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» и настоящим Положением.

**2. Полномочия Комиссии**

 2.1. К полномочиям комиссии относится:

 определение стоимости подарка, на основании рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости экспертов;

 принятие решений о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности муниципального образования Муринский сельсовет, работающей на постоянной основе муниципального образования Муринский сельсовет.

**3. Порядок работы комиссии**

* 1. Заседания комиссии проводятся в срок, не превышающий 14 дней со дня поступления уведомления о получении подарка.
	2. Заседание комиссии проводит председатель комиссии либо лицо его заменяющее. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины её членов.
	3. Член комиссии не может принимать участие в заседании комиссии в случаях:

подачи им заявления о возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии;

получения им подарка и рассмотрения вопроса в отношении полученного подарка на заседании комиссии.

3.4. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

В протокол заносится следующая информация:

дата, место и время проведения заседания;

данные о присутствующих на заседании членов комиссии;

рассматриваемые вопросы;

результаты голосования;

принятые решения;

иная необходимая информация.