**МУРИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**КУРАГИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**24.12.2021 с. Мурино № 14-89-р**

Об утверждении порядка выплаты компенсации депутату, в связи с освобождением его от производственных и служебных обязанностей

В соответствии с подпунктом 2.1 пункта 2 статьи 2 Закон Красноярского края от 26.06.2008 № 6-1832 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Красноярском крае», руководствуясь Уставом Муринского сельсовета Курагинского района Красноярского края, Муринский сельский Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок выплаты компенсации депутату, в связи с освобождением его от производственных и служебных обязанностей согласно приложению.
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующим за днем его опубликования в газете «Муринский вестник».

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель сельского Совета депутатов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ровных С.Г. | Глава Муринского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Вазисова  |

Приложение к Решению

Муринского сельского

Совета депутатов

от 24.12.2021 г. № 14-89-р

**Порядок выплаты компенсации депутату, в связи с освобождением его от производственных и служебных обязанностей**

**1. Общие положения**

1. Настоящий порядок устанавливает порядок выплаты компенсации депутату Муринского сельского Совета депутатовосуществляющему свои полномочия на непостоянной основе (далее - депутат), в связи с освобождением его от производственных и служебных обязанностей на время осуществления своих депутатских полномочий (участие в заседаниях Муринского сельского Совета депутатов (далее - Совет депутатов), в работе комитетов (комиссий) и иных органов, образованных Советом депутатов, участие в депутатских слушаниях, командирование по решению Совета депутатов).

2. Депутат имеет право на получение компенсации в связи с освобождением его от производственных и служебных обязанностей на время осуществления своих депутатских полномочий (далее – денежная компенсация).

3. Размер денежной компенсации определяется Уставом Муринского сельсовета.

4. Для получения денежной компенсации депутат представляет в Совет депутатов следующие документы:

1) заявление установленного образца на выплату компенсации (приложение к положению);

2) копию приказа по месту работы об освобождении от выполнения производственных или служебных обязанностей без сохранения заработной платы, заверенную работодателем;

3) справку с места работы, подписанную представителем работодателя, о невыплате заработной платы за период осуществления депутатской деятельности и освобождения от выполнения производственных или служебных обязанностей.

5. Заявление о выплате денежной компенсации может быть подано в течение 30 дней с момента освобождения депутата от производственных и служебных обязанностей на время осуществления своих депутатских полномочий. Заявления, поданные за пределами этого срока, возвращаются депутату без рассмотрения.

6. Документы, указанные в пункте 4 настоящего положения, направляются депутатом в адрес Председателя Совета депутатов.

7. Председатель Советапроверяет правильность оформления документов и подтверждения фактов участия депутата в заседаниях Совета депутатов, в работе комитетов (комиссий) и иных органов, образованных Советом депутатов, в депутатских слушаниях, командирования по решению Совета депутатов в период, указанный в заявлении.

Документы рассматриваются в срок, не превышающий трех рабочих дней. В случае выявления нарушений при оформлении документов или несоответствия периода, указанного в документах, фактическому периоду осуществления депутатской деятельности документы возвращаются депутату с письменным обоснованием возврата.

8. После рассмотрения документов Совета депутатов на заявлении делается соответствующая отметка и ставится подпись Председателя, после чего документы передаются в Администрацию Муринского сельсовета.

9. Администрация Муринского сельсовета производит расчет компенсации и перечисление по банковским реквизитам, указанным в заявлении, не позднее дня, установленного для выплаты аванса и заработной платы. Документы, служащие основанием для платежа, сшиваются и хранятся в порядке, установленном Администрацией Муринского сельсовета.

Приложение

к Порядку выплаты компенсации депутату, в связи с освобождением его от производственных и служебных обязанностей

|  |  |
| --- | --- |
|  | Председателю Совета депутатовМуринского сельсоветаот депутата сельского Совета депутатовМуринского сельсовета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) |

 **ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с Порядком выплаты компенсации депутату, в связи с освобождением его от производственных и служебных обязанностей, прошу Вас выплатить мне компенсацию за \_\_\_\_\_ рабочих дней в связи с моим участием с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)

К заявлению прилагаю:

1)заявление установленного образца на выплату компенсации (приложение к положению);

2)копию приказа по месту работы об освобождении от выполнения производственных или служебных обязанностей без сохранения заработной платы, заверенную работодателем*;*

3)справку с места работы, подписанную представителем работодателя, о невыплате заработной платы за период осуществления депутатской деятельности и освобождения от выполнения производственных или служебных обязанностей*.*

Сумму компенсации прошу перечислить по следующим банковским реквизитам:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_