

**МУРИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**КУРАГИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**12.11.2021 с. Мурино № 12-70-р**

**О проведении публичных слушаний по вопросу «О бюджете муниципального образования Муринский сельсовет на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов»**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 36 Устава Муринского сельсовета, на основании Положения о порядке проведения публичных слушаний в Муринском сельсовете, утвержденного Решением сельского Совета депутатов от 28.04.2020 № 59-211-р (в редакции № 62-229-р от 19.08.2020г.) «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний в МО Муринский сельсовет» Муринский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ**:

1. Назначить публичные слушания по вопросу «О бюджете муниципального образования Муринский сельсовет на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов».

2. Провести публичные слушания **13.12.2021 года в 14 00 ч.** в здании администрации Муринского сельсовета по адресу: село Мурино, ул. Ленина 33А (с корректировкой даты).

3. Назначить председательствующим на публичных слушаниях Ровных Семена Георгиевича, секретарем Граблину Л.И..

4. Утвердить рабочую группу по подготовке и проведению публичных слушаний «О бюджете муниципального образования Муринский сельсовет на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов» согласно приложению № 1.

5. Признать утратившим силу Решение от 18.11.2014 г. № 55-157-р «О проведении публичных слушаний по вопросу «О бюджете муниципального образования Муринский сельсовет на 2015 год».

6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Муринского сельского Совета депутатов.

7. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования (обнародования) в газете «Муринский вестник».

Председатель сельского

Совета депутатов С.Г. Ровных

И.о. главы Муринского сельсовета Е.В. Вазисова

Приложение к Решению

Муринского сельского

 Совета депутатов

От 12.11.2021 г. № 12-70-р

**ПОРЯДОК**

**организации и проведения публичных слушаний по проекту Решения о бюджете муниципального образования на 2022 год**

1. **Общие положения**

 1.Настоящее положение определяет порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту решения о бюджете муниципального образования Муринский сельсовет на 2022 год и направлено на реализацию права жителей муниципального образования Муринский сельсовет на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях.

2. Публичные слушания проводятся с целью обсуждения проекта Решения о бюджете муниципального образования Муринский сельсовет на 2022 год.

3. Участниками публичных слушаний могут быть жители сельсовета, представители политических партий, общественных объединений, трудовых коллективов и иных объединений граждан, депутаты Муринского сельского Совета депутатов и др.

**2. Подготовка публичных слушаний**

1. Для подготовки и проведения публичных слушаний создаётся рабочая группа, которая располагается в здании администрации сельсовета по адресу: Красноярский край Курагинский район с. Мурино, ул. Ленина, 33А.

2. Председатель рабочей группы созывает первое заседание рабочей группы не позднее двух дней со дня принятия решения о проведении публичных слушаний.

3. В целях организации и проведения публичных слушаний рабочая группа:

- разрабатывает проект решения о бюджете муниципального образования Муринский сельсовет в десятидневный срок со дня принятия решения о проведении публичных слушаний;

- обеспечивает доведение до сведения жителей муниципального образования информацию о проведении публичных слушаний и текст проекта решения о бюджете муниципального образования Муринский сельсовет на 2022 год в полном объёме не позднее 15 дней до проведения публичных слушаний путём опубликования в газете «Муринский вестник» и обнародования иным способом;

- проводит анализ предложений, представленных гражданами;

- составляет список лиц, участвующих в публичных слушаниях, с правом выступления;

- устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;

- осуществляет подсчёт голосов при голосовании в ходе публичных слушаний;

- организует подготовку решения о результатах публичных слушаний и его опубликование (обнародование), а также направление данного решения, предложений, одобренных участниками публичных слушаний, и протокола публичных слушаний Мариинскому сельскому Совету депутатов.

4. Рабочая группа вправе привлекать к своей деятельности граждан и специалистов для выполнения консультативных и экспертных работ.

**3. Порядок внесения предложений в проект решения о бюджете муниципального образования Муринский сельсовет на 2022 год**

1. Опубликованный проект решения о бюджете муниципального образования Муринский сельсовет на 2022 год обсуждается на собраниях политических партий, общественных организаций, трудовых коллективов, иных собраниях граждан.

2. Предложения по проекту решения в письменном виде направляются в рабочую группу с аргументированным обоснованием внесения данных предложений. Если предложения приняты на собрании граждан, то к тексту предложения прилагается протокол такого собрания, оформленный в установленном порядке, и список представителей, принимающих участие в публичных слушаниях, в том числе лиц, уполномоченных выступать на публичных слушаниях по вносимым предложениям.

**4. Порядок проведения публичных слушаний**

1. Публичные слушания проводятся в помещении, позволяющем обеспечить массовое участие в них жителей.

2. Участники публичных слушаний допускаются в помещение, где проводятся публичные слушания, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3. На публичные слушания не допускаются лица, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

4. Присутствующие и выступающие на публичных слушаниях не вправе:

- употреблять в своей речи грубые и оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству других лиц;

- использовать ложную и непроверенную информацию;

- осуществлять иные действия, нарушающие общественный порядок.

5. Перед началом проведения мероприятия рабочая группа организует регистрацию выступающих и общий учёт численности участников публичных слушаний.

6. Председательствующий на публичных слушаниях открывает мероприятие и оглашает тему публичных слушаний, вопрос, выносимый на обсуждение, инициаторов проведения публичных слушаний, основания и причины их проведения, предложения рабочей группы по порядку проведения публичных слушаний.

7. В процессе проведения публичных слушаний обсуждаются вносимые изменения в проект бюджета муниципального образования Муринский сельсовет на 2021 год, выслушиваются мнения выступающих, заключение рабочей группы. Председательствующий подводит итоги мероприятия, после чего принимается решение о результатах публичных слушаний, которое отражается в протоколе. Решение принимается простым большинством голосов от общего числа участников публичных слушаний и носит рекомендательный характер.

8. Председательствующий даёт слово секретарю для оглашения протокола публичных слушаний.

9. Решение (резолютивная часть протокола) публичных слушаний подлежит опубликованию в десятидневный срок со дня принятия.