

**МУРИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**КУРАГИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

# **РЕШЕНИЕ**

**31.03.2021 с. Мурино № 06-28-р**

**Об утверждении Положения о жилищной**

**комиссии администрации Муринского сельсовета**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями Устава муниципального образования Муринский сельсовет, Муринский сельский Совет депутатов

**РЕШИЛ**:

1. Утвердить Положение о жилищной комиссии администрации Муринского сельсовета (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по законности и правопорядку.

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Муринский вестник».

Председатель Муринского

сельского Совета депутатов С.Г. Ровных

Глава сельсовета Л.И. Граблина

Приложение

к решению Муринского

сельского Совета депутатов

от 31.03.2021 № 06-28-р

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ МУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Жилищная комиссия администрации Муринского сельсовета (далее - Жилищная комиссия) создается с целью рассмотрения вопросов относящихся к ее компетенции.

1.2. В своей деятельности жилищная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и законами Красноярского края в области жилищных отношений, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, гласности.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ

2.1. Жилищная комиссия обсуждает и принимает решения по следующим вопросам:

1) принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма;

2) снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

3) согласование обмена жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма;

4) предоставление жилых помещений в специализированном жилищном фонде в соответствии с порядком предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

5) предоставление жилых помещений фонда коммерческого использования по договорам коммерческого найма в соответствии с порядком предоставления коммерческого найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ

3.1. Жилищную комиссию возглавляет и руководит ее работой председатель Жилищной комиссии.

Председателем Жилищной комиссии является Глава Муринского сельсовета.

3.2. В отсутствие председателя Жилищной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Жилищной комиссии.

Заместителем председателя Жилищной комиссии является заведующая Муринским СДК.

3.3. Секретарем Жилищной комиссии является заместитель Главы Муринского сельсовета.

Секретарь Жилищной комиссии:

1) обеспечивает прием заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма в соответствии Законом Красноярского края от 23 мая 2006 года № 18-4751 «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории края» (далее - [Закон](consultantplus://offline/ref=58559201E051F50CF557143630994B41597EE28F270FBCBE299A90BFEFB10DFB31PEx6C) Красноярского края № 18-4751);

2) ведет протоколы заседаний Жилищной комиссии;

3) подготавливает проекты решений Жилищной комиссии и проекты постановлений администрации Муринского сельсовета, принимаемые на основании решений Жилищной комиссии;

4) осуществляет уведомление заинтересованных граждан о решениях, принятых Жилищной комиссией;

5) осуществляет ведение учета граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма, в порядке, установленном Законом Красноярского края № 18-4751.

3.4. Формой деятельности Жилищной комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3.5. Секретарь Жилищной комиссии заблаговременно уведомляет членов Жилищной комиссии о месте и времени проведения заседаний Жилищной комиссии.

3.6. Заседание Жилищной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.7. Решение Жилищной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании, путем открытого голосования. Члены Жилищной комиссии при принятии решений имеют по одному голосу. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

3.8. Решение Жилищной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, его заместителем, секретарем и членами Жилищной комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.10. Член Жилищной комиссии, голосовавший против принятого Жилищной комиссией решения, вправе отразить в протоколе свое особое мнение.

3.9. На основании решения Жилищной комиссии администрацией Муринского сельсовета принимается соответствующее постановление.

3.10. Постановления, принятые на основании решений Жилищной комиссии, регистрируются в общем порядке в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

3.11. Постановления администрации, принятые на основании решений Жилищной комиссии, могут быть обжалованы в суд в установленном законодательством порядке.

4. СОСТАВ ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ МУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Жилищной комиссии | Глава сельсовета – Граблина Любовь Ивановна |
| Заместитель председателя Жилищной комиссии | Заведующая Муринским СДК – Червякова Анна Сергеевна |
| Секретарь Жилищной комиссии | Заместитель Главы Муринского сельсовета – Вазисова Елена Валерьевна |
|  |  |
| Члены Жилищной комиссии | |
| Депутат Муринского сельского Совета депутатов | Ровных Семен Георгиевич |
| Заведующая Муринской библиотекой | Терешкина Наталья Владимировна |
| Староста с. Мурино | Шпилько Наталья Васильевна |