

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**МУРИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**КУРАГИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**21.12.2020 с. Мурино № 04-20-р**

**О проведении публичных слушаний по вопросу «О внесении изменений в Устав Муринского сельсовета Курагинского района»**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 36 Устава Муринского сельсовета, на основании Положения о порядке проведения публичных слушаний в администрации Муринского сельсовета, утвержденного Решением сельского Совета депутатов от 27.04.2015 № 60-174-р сельский Совет депутатов **РЕШИЛ**:

1. Назначить публичные слушания по вопросу «О внесении изменений в Устав Муринского сельсовета Курагинского района».

2. Утвердить Порядок учета предложений по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Муринский сельсовет, порядок участия граждан в его обсуждении (согласно приложению 1).

3. Провести публичные слушания **20.01.2021 года в 15.00 ч.** в здании администрации Муринского сельсовета по адресу: село Мурино, ул. Ленина 33А.

4. Опубликовать проект Решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Муринского сельсовета Курагинского района Красноярского края» в газете «Муринский вестник».

5. Утвердить порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту решения (согласно приложению № 2).

6. Утвердить состав рабочей группы по разработке проекта, рассмотрению предложений по проекту решения (согласно приложению № 3).

7. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Муринского сельского Совета депутатов.

8. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования (обнародования) в газете «Муринский вестник».

Председатель Муринского

Сельского Совета депутатов С.Г. Ровных

Глава сельсовета Л. И. Граблина

Приложение 1

к решению Муринского сельского

Совета депутатов

от 21.12.2020 № 04-20-р

**ПОРЯДОК**

**УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ УСТАВА, ПРОЕКТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ЕГО ОБСУЖДЕНИИ**

Настоящий порядок разработан в соответствии с требованиями статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и регулирует порядок учета предложений по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав наименование муниципального образования, порядок участия граждан в его обсуждении (далее по тексту - проект Устава, проект изменений в Устав, Порядок).

**1. Общие положения**

1.1. Предложения об изменениях и дополнениях к опубликованному проекту Устава, проекту изменений в Устав могут вноситься:

1) гражданами, проживающими на территории Муринского сельсовета, в порядке индивидуальных или коллективных обращений;

2) общественными объединениями;

3) органами территориального общественного самоуправления.

1.2. Население муниципального образования вправе участвовать в обсуждении опубликованного проекта Устава либо проекта изменений в Устав в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

1.3. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений и дополнений в Устав, излагаются в протоколах, решениях, обращениях и т.п. и в письменном виде передаются в комиссию по подготовке проекта Устава, проекта изменений и дополнений в Устав (далее по тексту - комиссия), созданную при органе местного самоуправления. Комиссия, ведущая учет предложений по проекту Устава, проекту изменений и дополнений в Устав формируется Советом депутатов Муринского сельсовета на срок, установленный представительным органом.

1.4. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав должны быть внесены в комиссию в течение 20 дней с момента опубликования проекта соответствующего документа.

**2. Организация обсуждения проекта Устава, проекта изменений и дополнений в Устав**

2.1. Обсуждение гражданами проекта Устава, проекта изменений и дополнений в Устав может проводиться в виде опубликования (обнародования) мнений, предложений, коллективных и индивидуальных обращений жителей муниципального образования, заявлений общественных объединений, а также в виде дискуссий, "круглых столов", обзоров писем читателей, иных формах, не противоречащих законодательству.

2.2. Граждане вправе участвовать в публичных слушаниях по проекту Устава, проекту изменений и дополнений в Устав в соответствии с принятым положением о проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Муринский сельсовет.

2.3. Должностные лица органов местного самоуправления обязаны обеспечить разъяснение населению проекта Устава либо изменений и дополнений в Устав в соответствии с действующим законодательством.

**3. Порядок рассмотрения поступивших предложений**

**об изменениях и дополнениях к проекту Устава,**

**проекту изменений в Устав**

3.1. Все поступившие в комиссию предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав подлежат регистрации.

3.2. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав должны соответствовать действующему на территории Российской Федерации законодательству.

3.3. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав, внесенные с нарушением сроков, предусмотренных настоящим Порядком, по решению комиссии могут быть оставлены без рассмотрения.

3.4. Поступившие предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав предварительно изучаются членами комиссии и специалистами, привлекаемыми указанной комиссией для работы над подготовкой проекта соответствующего документа.

При необходимости привлеченные специалисты представляют свои заключения в письменной форме.

**4. Порядок учета предложений по проекту Устава,**

**проекту изменений в Устав**

4.1. По итогам изучения, анализа и обобщения поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав комиссия в течение пяти дней со дня истечения срока приема указанных предложений составляет заключение.

4.2. Заключение комиссии на внесенные предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав должно содержать следующие положения:

1) общее количество поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав;

2) количество поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав, оставленных в соответствии с настоящим Положением без рассмотрения;

3) отклоненные предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав ввиду несоответствия требованиям настоящего Положения;

4) предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав, рекомендуемые комиссией к отклонению;

5) предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав, рекомендуемые комиссией для внесения в текст проекта соответствующего документа.

4.3. Комиссия представляет в Муринский сельский Совет депутатов свое заключение с приложением всех поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав и заключений, указанных в пункте 4.4 настоящего Положения.

4.4. Муринский сельский Совет депутатов рассматривает заключение комиссии в порядке, установленном регламентом Муринского сельского Совета депутатов.

Приложение 2

к решению

Муринского сельского

Совета депутатов

от 21.12.2020 № 04-20-р

**ПОРЯДОК**

**организации и проведения публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Муринского сельсовета Курагинского района Красноярского края»**

1. **Общие положения**

1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Муринского сельсовета» (далее – Устав) и направлено на реализацию права жителей сельсовета на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях.

2. Публичные слушания проводятся с целью обсуждения проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Муринского сельсовета».

3. Участниками публичных слушаний могут быть жители сельсовета, представители политических партий, общественных объединений, трудовых коллективов и иных объединений граждан, депутаты сельского Совета депутатов, должностные лица органов местного самоуправления и органов государственной власти, и др.

1. **Подготовка публичных слушаний**

1. Для организации и проведения публичных слушаний создается рабочая группа

2. Рабочая группа:

- проводит анализ предложений, представленных гражданами;

- составляет список лиц, участвующих в публичных слушаниях, с правом выступления;

- устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;

- осуществляет подсчет голосов при голосовании в ходе публичных слушаний;

- организует подготовку решения о результатах публичных слушаний и его опубликование, а также направление данного решения, предложений, одобренных участниками публичных слушаний, и протокола публичных слушаний Муринскому сельскому Совету депутатов.

1. **Порядок внесения предложений в проект решения**

**о внесении изменений и дополнений в Устав сельсовета**

1. Опубликованный проект решения обсуждается на собраниях политических партий, общественных организаций, трудовых коллективов, иных собраниях граждан.

2. Предложения по проекту решения в письменном виде направляются в рабочую группу с аргументированным обоснованием внесения данных предложений. Если предложения приняты на собрании граждан, то к тексту предложения прилагается протокол такого собрания, оформленный в установленном порядке, и список представителей, принимающих участие в публичных слушаниях, в том числе лиц, уполномоченных выступать на публичных слушаниях по вносимым предложениям.

1. **Порядок проведения публичных слушаний**

1. Публичные слушания проводятся в помещении, позволяющем обеспечить массовое участие в них жителей сельсовета.

2. Участники публичных слушаний допускаются в помещение, где проводятся публичные слушания, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3. На публичные слушания не допускаются лица, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

4. Присутствующие и выступающие на публичных слушаниях не вправе:

- употреблять в своей речи грубые и оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству других лиц;

- использовать ложную и непроверенную информацию;

- осуществлять иные действия, нарушающие общественный порядок.

При несоблюдении указанных требований нарушители подлежат удалению из помещения, в котором проходят публичные слушания.

5. Перед началом проведения мероприятия рабочая группа организует регистрацию выступающих и общий учет численности участников публичных слушаний.

6. Председательствующий на публичных слушаниях открывает мероприятие и оглашает тему публичных слушаний, вопрос, выносимый на обсуждение, инициаторов проведения публичных слушаний, основания и причины их проведения, предложения рабочей группы по порядку проведения публичных слушаний.

7. В процессе проведения публичных слушаний обсуждается Устав сельсовета, выслушиваются мнения выступающих, заключение рабочей группы. Председательствующий подводит итоги мероприятия, после чего принимается решение о результатах публичных слушаний, которое отражается в протоколе. Решение принимается простым большинством голосов от общего числа участников публичных слушаний и носит рекомендательный характер.

8. Председательствующий дает слово секретарю для оглашения протокола публичных слушаний.

9. Решение (резолютивная часть протокола) и мотивированное обоснование принятых решений публичных слушаний подлежат опубликованию в десятидневный срок со дня принятия.

Приложение 3

к решению

Муринского сельского

Совета депутатов

от 21.12.2020 № 04-20-р

**СОСТАВ**

**рабочей группы по разработке проекта, рассмотрению предложений по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Муринского сельсовета Курагинского района Красноярского края»**

Председатель Муринского сельского Совета депутатов, председатель

– **Ровных Семён Георгиевич**;

Глава Муринского сельсовета, секретарь - **Граблина Любовь Ивановна**;

член рабочей группы, заместитель Главы - **Вазисова Елена Валерьевна**;

член рабочей группы, специалист I категории администрации Муринского сельсовета - **Федотова Татьяна Викторовна**.