Приложение № 2

К Решению

от 19.112015 № 05-09-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПО ОХРАНЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
	* Настоящее Положение устанавливает порядок создания и деятельности

общественного совета по охране окружающей среды, порядок информирования граждан о работе общественного совета.

* Общественный совет является постоянно действующим совещательным органом

при администрации Муринского сельсовета, созданным в целях обеспечения положений экологической безопасности и охраны окружающей среды на территории муниципального образования.

* В своей деятельности совет руководствуется Конституцией Российской

Федерации, законодательством Российской Федерации и Красноярского края, а также настоящим Положением.

1. ЗАДАЧИ СОВЕТА
	* Подготовка и рассмотрение предложений по охране окружающей среды на

территории муниципального образования, в том числе рассмотрения вопросов, связанных с размещением опасных производственных объектов, указанных в пункте 5 статьи 8 Закона Красноярского края от 20.09.2013 № 5-1597 «Об экологической безопасности и охране окружающей среды в Красноярском крае», их капитальным ремонтом, модернизацией, включая изменение технологии работы.

* Подготовка предложений по взаимодействию органов местного самоуправления,

общественных и экспертных объединений, органов государственной власти, органов государственной власти Российской Федерации и населения муниципального образования по вопросам экологической безопасности и охраны окружающей среды на территории муниципального образования.

1. ПРАВА СОВЕТА
	* Общественный совет имеет право:
* Обращаться в Правительство края, в надзорные и (или) контролирующие органы, к

юридическим и физическим лицам, планирующим размещение опасных производственных объектов, к специалистам и организациям в области промышленной и (или) экологической безопасности за получение консультаций и достоверной информации о состоянии окружающей среды, о мерах по её охране, об обстоятельствах и фактах хозяйственной и иной деятельности, создающих угрозу окружающей среде, жизни, здоровью и имуществу граждан.

22) приглашать на свои заседания представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Красноярского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Краснояркого края, учреждений, предприятий и иных организаций.

1. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА
	* В состав совета могут включаться:

депутаты представительного органа местного самоуправления, депутаты Законодательного Собрания края,  избранные по одномандатным (двухмандатным) избирательным округам, территория которых включает в себя территорию муниципального образования, в котором создается общественный совет, и депутаты, избранные по единому краевому избирательному округу, включенные в общекраевую часть краевого списка кандидатов либо соответствующую региональную группу краевого списка кандидатов, представители общественных организаций, в том числе организаций        по защите окружающей среды, представители органов здравоохранения, надзорных (контролирующих) органов, специалисты в области промышленной безопасности, специалисты в области экологической безопасности.

* Число представителей общественных организаций должно составлять не менее

половины состава  общественных советов.

* Деятельностью совета руководит глава сельского совета, а в период его отсутствия

либо по поручению главы сельсовета руководство советом осуществляет заместитель председателя совета.

Председатель планирует деятельность совета, созывает и ведет заседания, подписывает решения совета и контролирует выполнение решений совета.

* Секретарь совета:
* Готовит проекты решений совета, обеспечивает ведение протокола заседаний

совета;

* Организует документооборот, выполняет поручения председателя совета и его

заместителя;

* Организует участие в заседаниях совета представителей организаций, деятельность

которых связана с рассматриваемыми на заседании совета вопросами.

* Заседания совета созываются председателем совета по мере необходимости, но не

реже одного раза в шесть месяцев.

* Заседания совета проводятся в соответствии с повесткой заседания, определяемой председателем совета.
* Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины членов совета.
* Решения совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании совета.
* Решение совета оформляется протоколом. Члены совета, имеющие особое мнение по рассмотренным советом вопросам, вправе выразить его в письменной форме, после чего оно должно быть отражено в протоколе заседания совета и приложено к нему.
1. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ГРАЖДАН

5.1.Деятельность общественного совета осуществляется гласно.

5.2. Заключения общественного совета  в течение пяти рабочих днейййй  после принятия   предоставляются для опубликования в средствах массовой информации, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте  муниципального образования Муринский сельсовет и (или) на едином краевом портале «Красноярский край», а также направляются  Губернатору края, в Правительство края, юридическим и физическим лицам, планирующим размещение опасных производственных объектов, руководителям органов местного самоуправления, территория которых прилегает к территории муниципального образования, где планируется размещение опасных производственных объектов.