

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУРАГИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.02.2017 с. Мурино № 02-п

Об утверждении Положения о комиссии

по предупреждению и ликвидации чрезвычайных

ситуаций и обеспечению пожарной безопасности

на территории Муниципального образования

Муринский сельсовет

В целях предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования Муринский сельсовет, на основании Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», руководствуясь статьей 7 Устава муниципального образования Муринский сельсовет, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по предупреждению и

ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории муниципального образования Муринский сельсовет согласно Приложению.

1. Признать утратившим силу постановление главы сельсовета от

02.04.2010 № 05-п «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности

муниципального образования Муринский сельсовет».

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Муринский вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагается на зам.Главы Деревнину Т.М.

Глава сельсовета Л.И.Граблина

Приложение к Постановлению

администрации Муринского сельсовета *я*

от 06.02.2017 № 02-п

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ МУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Муринского сельсовета (далее - Комиссия) является координационным органом, образованным для обеспечения согласованности действий администрации Муринского сельсовета, государственных и иных организаций в целях реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - чрезвычайные ситуации) и обеспечения пожарной безопасности на территории Муринского сельсовета.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами Президента РФ, Уставом Красноярского края, Законами Красноярского края, Указами и Распоряжениями Губернатора Красноярского края, Решениями Муринского сельского Совета депутатов, иными правовыми актами администрации Муринского сельсовета, а также настоящим Положением.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПРАВА КОМИССИИ**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

а) разработка предложений по реализации государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности в муниципальном образовании Муринский сельсовет;

б) координация деятельности органов управления и сил единой системы на уровне администрации Муринского сельсовета;

в) обеспечение согласованности действий органов местного самоуправления и организаций при решении задач в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций;

г) рассмотрение вопросов о привлечении сил и средств гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, установленном федеральным законом;

д) рассмотрение вопросов об организации оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях.

2.2. Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

а) рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности на территории Муринского сельсовета, вносит в установленном порядке Главе администрации Муринского сельсовета соответствующие предложения;

б) разрабатывает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов администрации Муринского сельсовета в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

в) разрабатывает предложения по развитию органов управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории администрации Муринского сельсовета;

г) участвует в подготовке предложений по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального и локального характера, происшедших на территории администрации Муринского сельсовета;

д) организует разработку предложений по финансированию мероприятий в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

е) готовит предложения о проведении экстренных мер по обеспечению защиты населения и территорий от последствий аварий, катастроф, пожаров и стихийных бедствий, снижению ущерба от них и ликвидации этих последствий на всей территории администрации Муринского сельсовета;

ж) рассматривает вопросы признания ситуации чрезвычайной либо признания угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, готовит предложения о введении режимов функционирования органов управления и сил единой системы;

з) разрабатывает предложения по эвакуации населения из зон чрезвычайных ситуаций, его жизнеобеспечению и возвращению в места постоянного проживания;

и) организует работу по подготовке предложений и аналитических материалов для Главы администрации Муринского сельсовета

2.3. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

а) запрашивать в установленном порядке у органов администрации Муринского сельсовета и организаций администрации Муринского сельсовета необходимые материалы и информацию;

б) приглашать и заслушивать на своих заседаниях представителей органов администрации Муринского сельсовета и организаций;

в) привлекать для участия в своей работе представителей органов администрации Муринского сельсовета и организаций по согласованию с их руководителями;

г) создавать рабочие группы по направлениям деятельности Комиссии, определять полномочия и порядок работы этих групп.

**3. СТРУКТУРА КОМИССИИ[[1]](#footnote-1)**

3.1 Председателем Комиссии является Глава администрации Муринского сельсовета. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии:

несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач и функций;

утверждает персональный состав Комиссии;

проводит заседания, проверки, рекогносцировки и другие работы, связанные с защитой населения и территории администрации Муринского сельсовета от чрезвычайных ситуаций;

привлекает к работе Комиссии контролирующие и надзорные органы, ведущих специалистов отраслей экономики, организаций и учреждений;

организует работу по эвакуации населения из районов чрезвычайных ситуаций и размещению в местах расселения, обеспечению его жизнедеятельности.

3.3. Председатель Комиссии при возникновении чрезвычайной ситуации либо при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации:

организует сбор членов Комиссии;

заслушивает доклады и предложения членов Комиссии о проведении мероприятий по обеспечению защиты населения и территории администрации Муринского сельсовета;

приводит в готовность силы и средства местного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций края к действиям по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации;

по согласованию с комиссиями организаций администрации Муринского сельсовета привлекает необходимое количество сил и средств для работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации;

организует доведение до сведения населения администрации Муринского сельсовета и заинтересованных органов информации о складывающейся обстановке, ходе работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации;

участвует в работе по выявлению причин возникновения чрезвычайной ситуации, определению величины ущерба.

3.4. Секретарь Комиссии:

подчиняется председателю Комиссии;

отвечает за ведение текущей рабочей документации;

готовит организационные документы к заседанию Комиссии согласно годовому плану и по вопросам ликвидации чрезвычайной ситуации либо при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации на территории муниципального образования Муринский сельсовет;

оповещает членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о проведении заседания;

ведет протоколы заседаний Комиссии;

доводит до сведения исполнителей принятые Комиссией решения и контролирует их исполнение;

доводит перед заседаниями до сведения членов Комиссии предыдущие решения Комиссии и принятые по ним меры;

принимает участие в разработке годового плана работы Комиссии.

**4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ**

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом, принимаемым на заседании Комиссии и утверждаемым председателем Комиссии.

Внеплановые заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседания Комиссии по вопросам ликвидации чрезвычайной ситуации либо предупреждения угрозы возникновения чрезвычайной ситуации проводятся незамедлительно с момента поступления информации в Комиссию.

4.2. Заседания Комиссии проводит ее председатель или по его поручению заместитель председателя.

Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

4.3. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется руководителями органов администрации Муринсколго сельсовета к компетенции которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания.

Материалы плановых заседаний представляются в Комиссию не позднее пяти дней до даты проведения заседания.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.4. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании.

4.5. Принятые Комиссией решения по вопросам, указанным в подпункте «ж» пункта 2.2., являются основанием для принятия правовых актов администрации Муринского сельсовета.

5. СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ МУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Председатель Комиссии | Глава сельсовета Граблина Любовь Ивановна,  |
| 2. Заместитель председателя Комиссии | Депутат Муринского сельского Совета депутатов Федотов Александр Викторович  |
| 3. Секретарь Комиссии | Зам.главы сельсовета Деревнина Таьяна Михайловна |
|  |  |
| 5. Члены Комиссии |
| Генеральный директор АО «Березовское» | Турчанов Евгений Георгиевич, по согласованию |
| зам. Генерального директора по промышленной части | Турчанов Максим Евгеньевич, по согласованию |
| директор МОУ Белоярская ОСШ -24,   | Игай Вера Александровна, по согласованию |
|  Директор МБУК «Муринский СДК» | Лабутина Вера Викторовна |
| Фельдшер Белоярского ФАП | Макаревич Алексей Алексеевич, по согласованию |

1. [↑](#footnote-ref-1)