

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУРАГИНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.02.2017 с. Мурино № 01-п

О принятии мер по защите населенных пунктов

и объектов экономики Муринского сельсовета от возможного

затопления во время весеннего паводка 2017 года

В целях обеспечения безопасности населения, сохранности объектов экономики и материально-технических ресурсов во время весеннего паводка 2016 года, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Руководителям учреждений, предприятий и организаций независимо от форм собственности которые находятся в зоне возможного подтопления, в пределах своей компетенции обеспечить своевременное выполнение «Плана основных мероприятий по обеспечению безопасности населения, сохранности объектов экономики и материально-технических ресурсов в период половодья и ледохода на водных объектах в 2017году», утвержденного решением КЧС и ОПБ Муринского сельсовета от 03.02 .2017 № 01-р**.**

2. Для координации деятельности администраций учреждений, предприятий и организаций (перечислить) по обеспечению безаварийного пропуска весеннего половодья и ледохода на водных объектах Муринского сельсовета, а также ликвидации последствий паводка создать и утвердить состав противопаводковой комиссии Муринского сельсовета ( Приложение №1).

3. Утвердить Положение о противопаводковой комиссии и план работы на 2017 год. ( Приложения №2 и №3).

4. Для своевременного выполнения и координации работ по предупреждению и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций возложить на противопаводковую комиссию Муринского сельсовета рассмотрение вопросов по подготовке учреждений, предприятий и организаций жилищно-коммунального хозяйства, промышленности, транспорта, связи, сельского хозяйства к пропуску весеннего ледохода, половодья и летне-осенних паводков.

5. Создать на 01.04.2017 г. резерв средств в резервном фонде администрации Муринского сельсовета на 2017 год в сумме **6000 рублей** на первоочередное финансирование аварийно-восстановительных мероприятий на плотинах, дамбах, гидротехнических сооружениях, представляющих угрозу населенным пунктам и на первоочередное финансирование начального этапа работ по ликвидации паводка на территории н.п. Муринского сельсовета, в том числе на приобретение и доставку продовольствия, медикаментов, ГСМ согласно представленных смет-заявок.

6. Председателю (Заместителю) председателя противопаводковой комиссии Деревниной Т.М. :

-организовать оперативную обработку и анализ поступающей информации о ходе выполнения мероприятий по подготовке населения и территорий н.п. Муринского сельсовета к ледоходу и весеннему половодью;

-вносить предложения по финансированию предупредительных и аварийно-спасательных работ;

-совместно с руководителями учреждений, предприятий и организаций разработать первоочередные противопаводковые мероприятия и обеспечить контроль за их выполнением.

7. Утвердить список сил и средств, привлекаемых к предупреждению и ликвидации ЧС, вызванных паводком (приложение №4)

8. Утвердить перечень мобильных формирований, привлекаемых для оказания помощи жителям поселений при эвакуации (приложение №5)

9. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

10. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в газете “ Муринский вестник”.

Глава сельсовета Л.И.Граблина

Приложение № 1

к постановлению администрации…..

сельсовета

от 06.02.2017 № 0 1-п

**Состав противопаводковой комиссии**

**Муринского сельсовета**

|  |  |
| --- | --- |
| Граблина Л.И. | - Глава администрации Муринского сельсовета, председатель комиссии; |
| Деревнина Т.М. | - Заместитель Главы  администрации Муринского сельсовета, заместитель председателя комиссии; |
| Федотова Т.В. | -специалист 2 категории, секретарь комиссии;  **Члены комиссии:** |
| Турчанов М.Е. | -Зам. Директора АО «Березовское» (по согласованию) |
|  |  |
| Лабутина В.В. | - директор МБУК «Муринский СДК» |
| Макаревич А.А. | -фельдшер Белоярского ФАП |
|  |  |
| Червякова А.С | - заведующая Белоярским клубом |
| Федотов А.В | - депутат Муринского сельского Совета депутатов |
| Игай В.А. | - Директор Белоярской ООШ-24 ( по согласованию) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Приложение № 2

к постановлению администрации

Муринского сельсовета

от 06.02.2017 № 01-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о противопаводковой комиссии**

**администрации Муринского сельсовета**

***1.Общие положения.***

Противопаводковая комиссия администрации Муринского сельсовета (в дальнейшем - Комиссия) является координирующим органом администрации Муринского сельсовета и предназначена для организации деятельности учреждений, предприятий и организаций по обеспечению безаварийного пропуска весеннего половодья и ледохода на реках сельсовета, по предупреждению чрезвычайных ситуаций, вызванных паводковыми явлениями, уменьшению ущерба при их возникновении и ликвидации последствий, а также координации деятельности по этим вопросам предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории сельсовета, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

В своей деятельности Комиссия руководствуется требованиями Федерального закона «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 05.11.1995 года № 1113 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Уставом Муринского сельсовета и настоящего Положения.

Мероприятия, проводимые Комиссией, финансируются из бюджета муниципального образования Муринский сельсовет.

Комиссия осуществляет свою деятельность под руководством Главы администрации сельсовета.

***2. Основные задачи Комиссии.***

Основными задачами являются:

* организация и контроль за осуществлением мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных паводковыми явлениями на территории н.п . с. Мурино и д. Белый Яр, Муринского сельсовета;
* организация наблюдения и контроля за состоянием гидротехнических сооружений и водных акваторий на территории сельсовета, прогнозирование чрезвычайных ситуаций на них;

- обеспечение готовности органов управления, сил и средств к действиям в условиях чрезвычайной ситуации, вызванных паводковыми явлениями на территории Муринского сельсовета;

* организация разработки нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, вызванных паводковыми явлениями на территории района;
* создание резервов финансовых и материальных ресурсов, используемых для покрытия расходов на профилактические мероприятия и ликвидацию чрезвычайных ситуаций, вызванных паводковыми явлениями на территории Муринского сельсовета;
* взаимодействие с другими Комиссиями, и общественными объединениями по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а при необходимости принятия решения о направлении сил и средств для оказания помощи этим Комиссиям по ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных паводковыми явлениями на территории Муринского сельсовета;
* руководство работами по ликвидации чрезвычайных ситуаций, привлечение трудоспособного населения к этим работам, планирование и организация эвакуации населения, размещение эвакуируемого населения и возвращение его после ликвидации чрезвычайных ситуаций в места постоянного проживания;
* организация сбора и обмена информацией в области защиты населения и населенных пунктов Муринского сельсовета от чрезвычайных ситуаций, вызванных паводковыми явлениями на территории сельсовета;
* руководство подготовкой населения, должностных лиц к действиям в условиях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных паводковыми явлениями на территории Муринского сельсовета;

***3. Права Комиссии.***

Комиссия имеет право:

- контролировать работу объектовых противопаводковых комиссий, расположенных на территории Муринского сельсовета;

- заслушивать на своих заседаниях руководителей объектов, учреждений, предприятий и организаций, а также давать им для исполнения указания о принятии неотложных мер по ликвидации причин возникновения чрезвычайных ситуаций и нормализации обстановки на подведомственной территории;

- осуществлять контроль за подготовкой и готовностью сил и средств к ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных паводковыми явлениями на территории Муринского сельсовета;

- принимать решения о проведении экстренных мер по обеспечению защиты населения и территорий от последствий аварий ГТС и стихийных бедствий (паводков, наводнений и т.д.), снижению ущерба от них и ликвидации этих последствий на территории Муринского сельсовета;

- привлекать силы и средства организаций независимо от форм собственности, входящие в муниципальное звено РСЧС, для проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных паводковыми явлениями на территории Муринского сельсовета;

- осуществлять контроль за деятельностью предприятий, организаций и учреждений на территории Муринского сельсовета независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности по вопросам уменьшения опасности от негативного воздействия паводковых процессов;

- требовать от руководителей всех предприятий, организаций и учреждений на территории Муринского сельсовета независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности представлять в комиссию информацию о развитии паводковой обстановки, а также оперативной информации о ходе ликвидации последствий паводка;

- осуществлять и при необходимости привлекать специалистов администрации сельсовета, организаций и объектов экономики к проведению обследований потенциально опасных объектов (ГТС) и обеспечению контроля за безопасностью их функционирования.

***4. Состав Комиссии.***

Глава муниципального образования Муринский. сельсовет назначает председателя Комиссии.

Председатель Комиссии несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач и функций, организацию ее работы и готовность;

Председатель Комиссии и её члены несут функциональные обязанности, согласно приложений к настоящему Положению.

Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими комиссиями, постоянными комиссиями Совета депутатов ….. сельсовета, общественными организациями и движениями, деятельность которых связана с оказанием помощи при проведении мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, вызванных паводковыми явлениями на территории Муринсколго сельсовета.

***5. Организация работы противопаводковой Комиссии.***

Персональный состав Комиссии утверждается Главой Муринского сельсовета. Члены комиссии участвуют в заседаниях без права замены.

Работа Комиссии организуется по годовым планам работы.

Работа Комиссии оформляется протоколом. Комиссия по результатам рассмотрения вопросов принимает решения обязательные для исполнения всеми предприятиями, организациями и учреждениями на территории Муринского сельсовета независимо от ведомственной принадлежности (подчиненности) и форм собственности.

Регистрация, учет и организация контроля исполнения решений Комиссии осуществляется заместителем председателя комиссии либо секретарем.

Секретарь Комиссии организует взаимодействие и ведет переписку с районными комиссиями (противопаводковая, КЧС и обеспечению ПБ).

В период между заседаниями Комиссии решения принимаются председателем Комиссии или его заместителем и доводятся до исполнителей в виде соответствующих указаний или поручений.

Заседания Комиссии проводятся согласно годовому плану работы.

Глава сельсовета Л.И.Граблина

Приложение № 3

к постановлению администрации района

от 06.02.2017 № 01-п

.

**П Л А Н**

**работы противопаводковой комиссии**

**на 2016 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Наименование мероприятий* | *Ответственные за исполнение* | *Дата проведения* |
| 1. | Подготовка и утверждение плана мероприятий на 2017г. | Секретарь Комиссии | Январь - Февраль |
| 2. | Уточнение перечня ГТС, требующих проведения укрепительных работ и плана противопаводковых мероприятий со сметами и финансированием | Комиссия | Февраль-март |
| 3. | О готовности населенных пунктов, предприятий, промышленности, транспорта, связи, жилищно-коммунального и сельского хозяйства для работы в условиях возможного затопления при половодье | Руководители предприятий, организаций | апрель-  май |
| 4. | Информирование населения о действиях в условиях ЧС на сходах, собраниях, через СМИ | Депутаты сельсовета | Апрель-май |
| 5. | Контроль за своевременным проведением предупредительных мероприятий по сохранению дорожного полотна, линий связи и электропередачи, водопроводов, канализации и др. объектов ЖКХ, расположенных в зоне возможного подтопления. | руководители предприятий и организаций | Апрель-май |
| 6. | Рассмотрение внеплановых вопросов, требующих незамедлительного решения | Комиссия, заинтересованные службы | в течение года, при возникновении необходимости |
| 7. | Совещание по подведению итогов работы за год | Комиссия | декабрь |

Глава сельсовета Л.И.Граблина

Приложение №1

к Положению о противопаводковой комиссии,

утвержденному постановлением администрации

Муринского сельсовета от 06.02.2017 № 01-п

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**председателя противопаводковой комиссии**

**администрации Муринского сельсовета**

Председатель комиссии отвечает за организацию работы комиссии, ее постоянную готовность к выполнению возложенных задач, осуществление контроля за реализацией мероприятий, направленных на предупреждение чрезвычайных ситуаций связанных с паводковыми явлениями на территории ……..сельсовета, а в случае их возникновения – на снижение ущерба от них.

ОН ОБЯЗАН:

**В режиме функционирования «ПОВСЕДНЕВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»:**

- организовать разработку и своевременную корректировку Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС, связанных с паводковыми явлениями на территории Муринского сельсовета, а также остальной документации комиссии;

- осуществлять руководство повседневной деятельностью комиссии в соответствии с годовым планом работы, не менее 4-х раз в год проводить ее заседания (1 раз в квартал и по мере необходимости);

- выявлять источники опасности на водных объектах и гидротехнических сооружениях, прогнозировать последствия возможных ЧС, связанных с паводковыми явлениями на территории Муринского сельсовета, принимать меры по их предотвращению или снижению ущерба;

- организовать контроль за реализацией мер, направленных на снижение опасности возникновения ЧС на водных объектах и гидротехнических сооружениях;

- проводить лично подготовку членов комиссии к действиям в ЧС, связанных с паводковыми явлениями на территории Муринского сельсовета, обеспечить их постоянную готовность к ликвидации последствий аварий ГТС и стихийных бедствий в период паводков и ледохода.

**В режимах функционирования «ПОВЫШЕНАЯ ГОТОВНОСТЬ» и «ЧРЕЗВЫЧАЙНАЯ СИТУАЦИЯ»:**

- с получением информации (решения, сигнала) об угрозе или возникновении ЧС, связанных с паводковыми явлениями на территории Муринского сельсовета, отдать распоряжение на оповещение и сбор членов противопаводковой комиссии, прибыть на рабочее место;

- уяснить и оценить обстановку, принять предварительное решение, поставить задачи членам комиссии по его выполнению, установить режим работы комиссии;

- оценить масштабы происшествия, размеры ущерба и последствия аварий, аварий на ГТС и стихийных бедствий в период паводков и ледохода. Принять экстренные меры по ликвидации последствий ЧС, связанных с паводковыми явлениями на территории Муринского сельсовета;

- лично либо через членов комиссии осуществлять контроль за выполнением аварийно-спасательных и других неотложных работ в районе чрезвычайной ситуации, связанных с паводковыми явлениями;

- информировать председателя районной комиссии по ЧС и ОПБ об обстановке, принимаемых мерах и результатах работ по ликвидации ЧС и ее последствий через МКУ «ЕДДС Курагинского района».

Глава сельсовета Л.И.Граблина

Приложение №2

к Положению о противопаводковой комиссии,

утвержденному постановлением

администрации Муринского сельсовета

от 06.02.2017 № 01-п

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**заместителя председателя противопаводковой комиссии**

**администрации Муринского сельсовета**

Заместитель председателя комиссии отвечает за практическую реализацию профилактических мероприятий на водных объектах и гидротехнических сооружениях, направленных на снижение опасности возникновения и снижения ущерба от ЧС, связанных с паводковыми явлениями на территории Муринского сельсовета, а также за организацию аварийно-спасательных и аварийно-восстановительных работ в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий.

ОН ОБЯЗАН:

**В режиме функционирования «ПОВСЕДНЕВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»:**

- возглавлять работу по прогнозированию возможных аварий, аварий на ГТС и последствий стихийных бедствий в период паводков и ледохода на территории Муринского сельсовета;

- принимать участие в разработке Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС в части ситуаций, связанных с паводковыми явлениями на территории Муринского сельсовета;

- разрабатывать и вносить на рассмотрение комиссии мероприятия, направленные на повышение надежности и устойчивости работы;

- планировать мероприятия, направленные на снижение опасности возникновения чрезвычайных ситуаций, ущерба от них и осуществлять контроль за практической их реализацией;

- в отсутствие председателя противопаводковой комиссии выполнять его обязанности.

**В режимах функционирования «ПОВЫШЕННАЯ ГОТОВНОСТЬ» и «ЧРЕЗВЫЧАЙНАЯ СИТУАЦИЯ»:**

- с получением информации (решения, сигнала) об угрозе или возникновении ЧС, связанных с паводковыми явлениями на территории Муринского сельсовета, прибыть к месту работы комиссии;

- организовать сбор информации о характере и масштабах разрушений и стихийных бедствий (паводков, затоплений, подтоплений), нанесенном ущербе, поражениях населения в зоне ЧС;

- оценить обстановку, определить объемы и характер спасательных и восстановительных работ, потребное количество сил и средств, при необходимости внести изменения в План действий по предупреждению и ликвидации ЧС в части ситуаций, связанных с паводковыми явлениями на территории Муринского сельсовета;

- представить председателю противопаводковой комиссии предложения для принятия решения по организации аварийно-спасательных и других неотложных работ в районе чрезвычайной ситуации, связанных с паводковыми явлениями;

- организовать спасение людей и сельскохозяйственных животных, уникального оборудования, документации, материальных ценностей;

- возглавить руководство работами на наиболее ответственном участке;

- обеспечить безопасность выполнения работ в зоне разрушений, стихийных бедствий (паводков, затоплений, подтоплений);

- докладывать председателю комиссии по ЧС и ОПБ о ходе спасательных, восстановительных и других неотложных работ;

- принять участие в работе комиссии по обследованию пострадавших объектов в целях определения размеров ущерба

Глава сельсовета Л.И.Граблина

Приложение №3

к Положению о противопаводковой комиссии,

утвержденному постановлением

администрации Муринского сельсовета от

от 06.02.2017 № 01 -п

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**секретаря противопаводковой комиссии администрации**

**Муринского сельсовета**

Секретарь комиссии отвечает за планирование мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, своевременное приведение в готовность сил и средств для ведения АС и ДНР, обеспечение устойчивого управления в ЧС, предоставление в срок планирующей работу документации в районную КЧС и ОПБ.

**ОН ОБЯЗАН:**

**В режиме функционирования «ПОВСЕДНЕВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»:**

- руководить разработкой Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС в мирное время, своевременно его корректировать, составлять план работы противопаводковой комиссии и осуществлять контроль за его выполнением по указанию председателя комиссии;

- поддерживать в постоянной готовности пункт управления, систему связи и оповещения, периодически проводить тренировки по оповещению и сбору членов комиссии, по распоряжению председателя комиссии;

- планировать и контролировать подготовку руководящего состава комиссии к действиям в ЧС. - проводить систематическую работу по укомплектованию, оснащению и учету формирований повышенной готовности, поддерживать их в постоянной готовности к действиям в ЧС.

**В режимах функционирования «ПОВЫШЕНАЯ ГОТОВНОСТЬ» и «ЧРЕЗВЫЧАЙНАЯ СИТУАЦИЯ»:**

**-** с получением соответствующей информации (сигнала, распоряжения) прибыть на рабочее место, организовать контроль за прибытием членов комиссии, доложить председателю комиссии;

- оценить обстановку и подготовить предложения председателю комиссии для принятия решения;

- организовать постоянное дежурство членов комиссии на пункте управления;

- организовать разведку, наблюдение и контроль за изменением обстановки, выводы и предложения докладывать председателю комиссии;

- организовать доведение решений комиссии до исполнителей и осуществлять контроль их выполнения;

- обеспечить соблюдение необходимых мер безопасности при проведении работ;

- возглавлять руководство, по распоряжению председателя комиссии, спасательными и другими неотложными работами на наиболее важных и сложных участках;

* докладывать председателю комиссии о ходе выполнения поставленных задач.

Глава сельсовета Л.И.Граблина

Приложение №4

к Положению о противопаводковой комиссии,

утвержденному постановлением

администрации Муринского сельсовета от

06.02.2017 № 01-п

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**члена противопаводковой комиссии администрации Муринского сельсовета –**

**заместителя главы**

Заместитель Главы ……. сельсовета отвечает за бесперебойное обеспечение электро- водо- и теплоснабжением предприятий и населения сельсовета, за планирование данных мероприятий.

ОН ОБЯЗАН:

**В режиме функционирования «ПОВСЕДНЕВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»:**

- знать задачи и возможности подчиненных сил и средств по ликвидации последствий паводков и наводнений;

- принимать участие в разработке и корректировке Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС и ежегодных планов работы комиссии по ЧС ;

- разрабатывать и корректировать план по обеспечению мероприятий предупреждения и ликвидации ЧС (в части касающейся);

- осуществлять мероприятия по повышению устойчивости функционирования электрических сетей, систем водо- и теплоснабжения на территории сельсовета.

**В режимах функционирования «ПОВЫШЕНАЯ ГОТОВНОСТЬ» и «ЧРЕЗВЫЧАЙНАЯ СИТУАЦИЯ»:**

- с получением соответствующей информации (решения, сигнала) прибыть к месту сбора комиссии, уточнить задачи подчиненных сил и средств;

- при необходимости привести в готовность силы и средства;

- оценить состояние энергетических и инженерных коммуникаций, доложить предложения председателю комиссии для принятия решения на ведение аварийно-восстановительных работ;

- определить объем разрушений энергетических объектов и коммуникаций, необходимое количество материально-технических средств и сил для проведения спасательных и других неотложных работ;

- обеспечить меры безопасности при проведении работ;

- осуществлять общее руководство работами по ликвидации последствий аварий, лично возглавить ведение работ на наиболее опасном и важном участке;

- поддерживать взаимодействие с нештатными аварийно-спасательными формированиями Муринского сельсовета;

- докладывать председателю комиссии о ходе работ по ликвидации последствий аварий, вызванных паводками и наводнениями.

Глава сельсовета Л.И.Граблина

Приложение № 5

к Положению о противопаводковой комиссии, утвержденному постановлением администрации Муринского сельсовета от 06.02.2017 № 01-п

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**члена противопаводковой комиссии администрации Муринксого сельсовета –**

ответственного за работу средств связи и оповещения

Член противопаводковой Комиссии отвечает за постоянную готовность сил и средств оповещения и связи к своевременному выполнению возложенных задач.

ОН ОБЯЗАН:

**В режиме функционирования «ПОВСЕДНЕВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»:**

- знать задачи и возможности подчиненных сил и средств по ликвидации последствий паводков и наводнений;

- принимать участие в разработке и корректировке Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС и ежегодных планов работы противопаводковой комиссии;

- разрабатывать и корректировать план по обеспечению мероприятий предупреждения и ликвидации ЧС (в части касающейся);

- укомплектовать нештатное аварийно-спасательное формирование (звено связи) личным составом и оснастить табельным имуществом;

- организовать обучение личного состава формирования действиям в ЧС;

- разрабатывать и осуществлять мероприятия по повышению устойчивости работы средств связи и оповещения;

- проверять готовность звена связи к выполнению задач в ЧС.

**В режимах функционирования «ПОВЫШЕНАЯ ГОТОВНОСТЬ» и**

**«ЧРЕЗВЫЧАЙНАЯ СИТУАЦИЯ»:**

- с получением соответствующей информации (решения, сигнала) прибыть к месту сбора комиссии, уточнить задачи подчиненных сил и средств;

- при необходимости привести в готовность силы и средства формирования;

- оповестить жителей зоны подтопления (затопления) о возможной ЧС;

- оценить состояние линий связи, доложить предложения председателю комиссии для принятия решения на ведение аварийно-восстановительных работ;

- в соответствии с решением председателя комиссии организовать и поддерживать связь, обеспечивающую управление администрации ………. сельсовета и нештатными аварийно-спасательными формированиями, районными службами и соседними муниципальными образованиями;

- обеспечить ремонт аппаратуры и восстановление разрушенных линий связи в ходе ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- обеспечить соблюдение мер безопасности при проведении работ на линиях связи и оповещения;

- осуществлять общее руководство работами по ликвидации последствий аварий, лично возглавить ведение работ на наиболее опасном и важном участке;

- докладывать председателю комиссии о ходе работ по ликвидации последствий аварий, вызванных паводками и наводнениями.

Глава сельсовета Л.И.Граблина

Приложение № 6

к Положению о противопаводковой комиссии, утвержденному постановлением администрации Муринского сельсовета от 06.02.2017 № 01-п

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**члена противопаводковой комиссии администрации Муринского сельсовета –**

**руководителя комиссии М.О. по эвакуации населения**

Заместитель главы администрации - руководитель комиссии по эвакуации населения отвечает за организацию и проведение эвакуационных мероприятий из зон подтопления и затопления.

ОН ОБЯЗАН:

**В режиме функционирования «ПОВСЕДНЕВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»:**

- разрабатывать мероприятия по экстренной эвакуации населения при возникновении ЧС, вызванных паводковыми явлениями;

- участвовать в разработке и корректировке Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС и ежегодных планов работы группы;

- организовать разработку документации эвакуационной группы;

- руководить специальной подготовкой членов эвакуационной группы;

- организовать на территориях населенных пунктов …. сельсовета подготовку сотрудников к проведению эвакомероприятий.

**В режимах функционирования «ПОВЫШЕНАЯ ГОТОВНОСТЬ» и «ЧРЕЗВЫЧАЙНАЯ СИТУАЦИЯ»:**

- с получением соответствующей информации (решения, сигнала) прибыть к месту сбора комиссии, уточнить обстановку и задачи подчиненных сил и средств эвакуационной группы;

- при необходимости провести оповещение и сбор личного состава эвакуационной группы;

- с принятием решения председателем противопаводковой комиссии на эвакуацию населения координировать работы по проведению эвакуационных мероприятий;

- руководить работой эвакуационной группы по отправке пострадавшего населения в районы временного размещения, согласно разработанных группой планов;

- докладывать председателю комиссии о ходе работ по ликвидации последствий аварий, вызванных паводками и наводнениями.

Глава сельсовета Граблина Л.И.

Приложение № 8

к Положению о противопаводковой комиссии,

утвержденному постановлением администрации

Муринского сельсовета

от 06.02.2017 № 01-п

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**члена противопаводковой комиссии администрации сельсовета –**

**ответственного за обеспечение пожарной безопасности**

Член противопаводковой комиссии отвечает за обеспечение противопожарной безопасности на территории сельсовета и назначается как правило из руководителей муниципальных пожарных постов либо наиболее подготовленных членов ДПД ДПК.

ОН ОБЯЗАН:

**В режиме функционирования «ПОВСЕДНЕВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»:**

- разрабатывать мероприятия по повышению противопожарной устойчивости территории сельсовета при возникновении ЧС, вызванных паводковыми явлениями, и осуществляя контроль за их выполнением;

- участвовать в разработке и корректировке Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС и ежегодных планов работы пожарной охраны;

- организовать разработку плана по обеспечению мероприятий предупреждения и ликвидации ЧС, вызванных паводковыми явлениями;

- прогнозировать возможную обстановку в ЧС, определять потребность сил и средств для локализации и ликвидации очагов пожаров, оказания помощи другим подразделениям НАСФ;

- организовать подготовку сил и средств для выполнения противопожарных мероприятий.

**В режимах функционирования «ПОВЫШЕНАЯ ГОТОВНОСТЬ» и «ЧРЕЗВЫЧАЙНАЯ СИТУАЦИЯ»:**

- с получением соответствующей информации (решения, сигнала) прибыть к месту сбора комиссии, уточнить обстановку и задачи подчиненных сил и средств;

- привести в полную готовность силы и средства противопожарной службы, включая имеющиеся на территории сельсовета муниципальные пожарные посты, пожарные посты КГУ «Противопожарная охрана Красноярского края», ДПК и ДПД предприятий и организаций;

- в случае возникновения пожара немедленно приступить к его ликвидации;

- организовать пожарную разведку, уточнить обстановку, дать предложения председателю противопаводковой комиссии по проведению неотложных противопожарных мероприятий;

- уточнить задачи противопожарным подразделениям и формированиям;

- создать необходимый резерв сил и средств для тушения вновь возникающих возгораний;

- предоставить председателю комиссии данные по причиненному материальному ущербу;

- принять участие в выработке решения на ликвидацию последствий ЧС;

- докладывать председателю комиссии о ходе работ по ликвидации последствий ЧС, вызванных паводками и наводнениями.

Глава сельсовета Л.И.Граблина

Приложение № 8

к Положению о противопаводковой комиссии,

утвержденному постановлением

администрации Муринского сельсовета

от 06.02.2017 № 01-п

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**члена противопаводковой комиссии администрации Муринского сельсовета –**

врача ( фельдшера) ФАП

Врач ( фельдшер) Белоярского ФАП отвечает за организацию и проведение мероприятий по медицинскому обеспечению населения Муринского сельсовета.

ОН ОБЯЗАН:

**В режиме функционирования «ПОВСЕДНЕВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»:**

- знать задачи медицинской службы в мирное время и обеспечивать их выполнение;

- участвовать в разработке и корректировке Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС;

- Проводить подготовку к работе в экстремальных условиях;

- Пропагандировать медицинские знания среди населения, в обучении населения приемам и способам оказания само- и взаимопомощи при поражениях в результате стихийных бедствий, вызванных паводковыми явлениями;

- осуществлять контроль за созданием запасов средств медицинской защиты в сельсовете;

- отрабатывать вопросы взаимодействия в ЧС с медицинской службой района и соседних муниципальных образований.

**В режимах функционирования «ПОВЫШЕНАЯ ГОТОВНОСТЬ» и «ЧРЕЗВЫЧАЙНАЯ СИТУАЦИЯ»:**

- получением соответствующей информации (решения, сигнала) прибыть к месту сбора комиссии, уточнить обстановку и задачи медицинской службы;

- организовать взаимодействие с медицинской службой района и соседних муниципальных образований;

- в случае необходимости привести в готовность медицинские средства и оборудование, необходимые для ликвидации последствий стихийных бедствий, вызванных паводковыми явлениями;

-принять экстренные меры по оказанию всех видов медицинской помощи пострадавшим, а также по проведению профилактических мероприятий. Лиц, нуждающихся в стационарном обследовании и лечении, направлять в медицинские учреждения района, выделенные для этой цели;

- осуществлять мероприятия по предупреждению возникновения и распространения массовых инфекционных заболеваний среди населения, в зонах стихийных бедствий, вызванных паводковыми явлениями;

* докладывать председателю комиссии о ходе выполнения медицинских мероприятий.

Глава сельсовета Л.И.Граблина

Приложение №10

к Положению о противопаводковой комиссии, утвержденному постановлением

администрации Муринского сельсовета

от 06.02.2017 № 01-п

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**члена противопаводковой комиссии администрации района –**

**ответственного за транспортное обеспечение**

Член противопаводковой комиссии отвечает за транспортное и инженерное обеспечение населения Муринского сельсовета и АСФ, привлекаемых в случае возникновения ЧС.

ОН ОБЯЗАН:

**В режиме функционирования «ПОВСЕДНЕВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»:**

- знать задачи транспортного обеспечения населения в мирное время и обеспечивать их выполнение;

- участвовать в разработке и корректировке Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС;

- проводить подготовку к работе в экстремальных условиях;

- осуществлять контроль за созданием запасов запасных частей и горюче-смазочных материалов;

- отрабатывать вопросы взаимодействия в ЧС с транспортной службой района и соседних муниципальных образований.

**В режимах функционирования «ПОВЫШЕНАЯ ГОТОВНОСТЬ» и «ЧРЕЗВЫЧАЙНАЯ СИТУАЦИЯ»:**

- с получением соответствующей информации (решения, сигнала) прибыть к месту сбора комиссии, уточнить обстановку и задачи ;

- организовать взаимодействие с транспортной службой района и соседних муниципальных образований;

- в случае необходимости привести в готовность технику, необходимую для ликвидации последствий стихийных бедствий, вызванных паводковыми явлениями;

-принять экстренные меры по оказанию всех видов помощи пострадавшим, а также по проведению профилактических мероприятий;

- докладывать председателю комиссии о ходе выполнения мероприятий.

Глава сельсовета Л.И.Граблина

Приложение 4

к постановлению

администрации Муринского

сельсовета

от 06.02.2017 № 01-п

**СПИСОК СИЛ И СРЕДСТВ,**

ПРИВЛЕКАЕМЫХ К ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ЧС, ВЫЗВАННЫХ ПАВОДКОМ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование предприятия, организации | Наименование техники | Количество  Работников | Цель привлечения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| АО «Березовское» | КА 700 -2  Бульдозер- 1  Экскаватор-1  Трактор-1  КАМАЗ -2  Погрузчик-1 | 2 бригады по 3 человека | Для расчистки путей, в случае создания препятствий на дорогах, эвакуации проведения аварийно-спасательных работ, берегоукрепительных работ и других неотложных работ |
| ФАП д. Белый Яр | Собственный транспорт -1 | 1 бригада 2 человека | Для оказания первой медицинской помощи |
| МО МВД России «Курагинский» | Транспорт отдела внутренних дел | 2 человека | Для охраны общественного порядка в населенных пунктах, из которых эвакуируется население |
| Группа обеспечения электроснабжением | Собственный транспорт | 2 человека | Для отключения подстанций и поддержания работоспособности в условиях подтопления и соблюдения необходимых мер безопасности. |
| Группа обеспечения связи и оповещения | Собственный  транспорт | 2 человека | Для обеспечения связи и устранения неполадок в телефонных сетях |
| АО «Березовское» | Транспорт АО «Березовское» | 3 бригады по 4 человек | Для организации эвакуации сельскохозяйственных животных |
| Группа продовольственного обеспечения | Транспорт ЗАО «Белый Яр» | 1 бригада 3 человек | Организация питания эвакуируемого населения |

Приложение 5

к постановлению

администрации сельсовета

от 06.02.2017 № 01-п

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**мобильных формирований, привлекаемых для оказания помощи**

**жителям при эвакуации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование формирования | Цели | Предприятие, организация | Количество личного состава и техники | Фамилия , имя, отчество руководителя |
| 1 | 2 | 3 | 5 |  |
| Транспортное | Эвакуация населения | МОУ СОШ № 24 | 1 автобус | Директор школы В.А.Игай.  № 93-2-44. |
| Охрана порядка | Охрана правопорядка | МО МВД РФ «Курагинский» | Транспорт МО МВД «Курагинский» | УУМ (помощник УУМ) Павлов А.А.  № тел. 9233598105 |

Глава сельсовета Л.И.Граблина